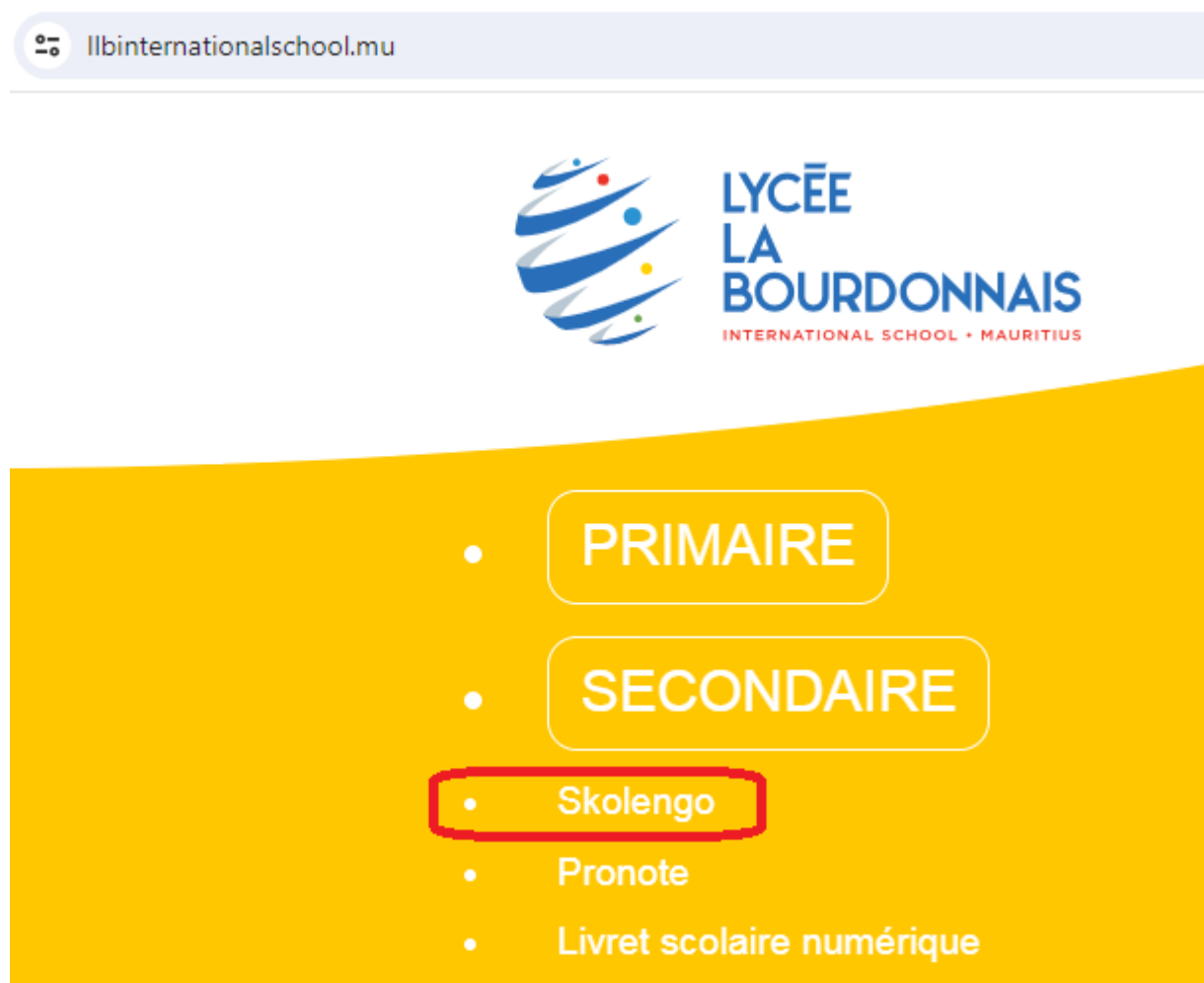


GUIDE DE PREMIERE CONNEXION SUR LE PORTAIL SKOLENGO

Accéder au site du Lycée La Bourdonnais (<https://llbinternationalschool.mu/>) et cliquer sur **Skolengo**



Ou, d'accéder directement au portail sur le lien : <https://llb.family-administration.skolengo.net/connexion>

1) Cliquer sur « Me connecter »

← → ↻ 🏠 🔍 llb.family-administration.skolengo.net/connexion?panel=welcome ☆



FR ▾



Bienvenue sur l'espace Skolengo
LYCEE LA BOURDONNAIS

Me connecter

J'ai déjà un enfant scolarisé ou en cours de préinscription dans l'établissement

C'est ma première préinscription
La préinscription est actuellement fermée.

2) Cliquer sur « J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe. »

← Retour

FR ▾

Me connecter

Mon adresse email

Mon mot de passe

Envoyer

J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe.

A cliquer sur

3) Renseigner votre adresse email et de cliquer sur « valider ».

Renseignez votre adresse email.

Nous allons vous envoyer par email un lien vous permettant de créer ou réinitialiser votre mot de passe.

Mon adresse email

Valider

4) L'interface vous communiquera le message suivant :

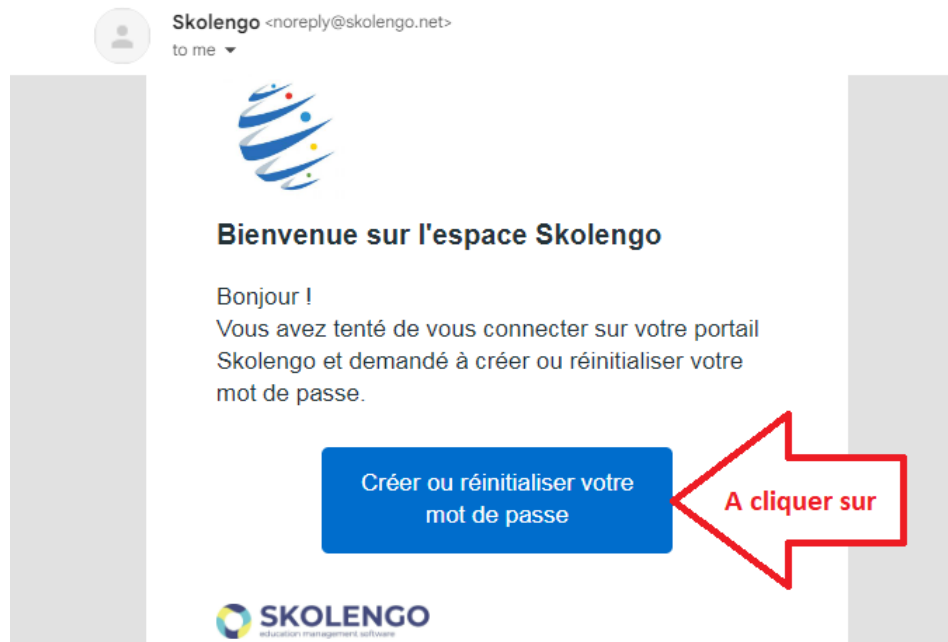
Nous vous avons transmis un email de réinitialisation. Vous n'avez pas reçu d'email ? Pensez à vérifier vos spams et/ou l'adresse email renseignée.

*Si vous n'avez pas reçu l'email de réinitialisation, merci de consulter vos courriels SPAM/indésirable
Si vous ne voyez pas de courriel, vous pouvez nous contacter sur la hotline.*

Si vous avez un mail professionnel, merci de contacter votre administrateur de courriel professionnel afin de débloquer le courriel noreply@skolengo.net

- 5) Merci de vous connecter sur votre boîte mail afin d'ouvrir le courriel de Skolengo noreply@skolengo.net et de cliquer sur « Créer ou réinitialiser votre mot de passe ».

LYCEE LA BOURDONNAIS - Réinitialiser ou créer votre mot de passe



- 6) Merci de créer ou modifier votre mot de passe et de cliquer sur « Valider » à la fin.

Créer ou modifier votre mot de passe

Choisissez un mot de passe sécurisé et ne le réutilisez pas pour d'autres comptes.

Créez un mot de passe d'au moins 10 caractères.

Vous devez combiner des lettres minuscules, majuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Mon adresse email

Mon mot de passe

Fort

Confirmer mon mot de passe

Les mots de passe saisis correspondent

- 7) Vous pouvez maintenant vous connecter sur votre portail en saisissant votre mot de passe et en cliquant sur « Envoyer »

Me connecter

Votre mot de passe a bien été réinitialisé et votre compte est activé. Vous pouvez maintenant vous connecter.

Mon adresse email

mon.email@mail.com

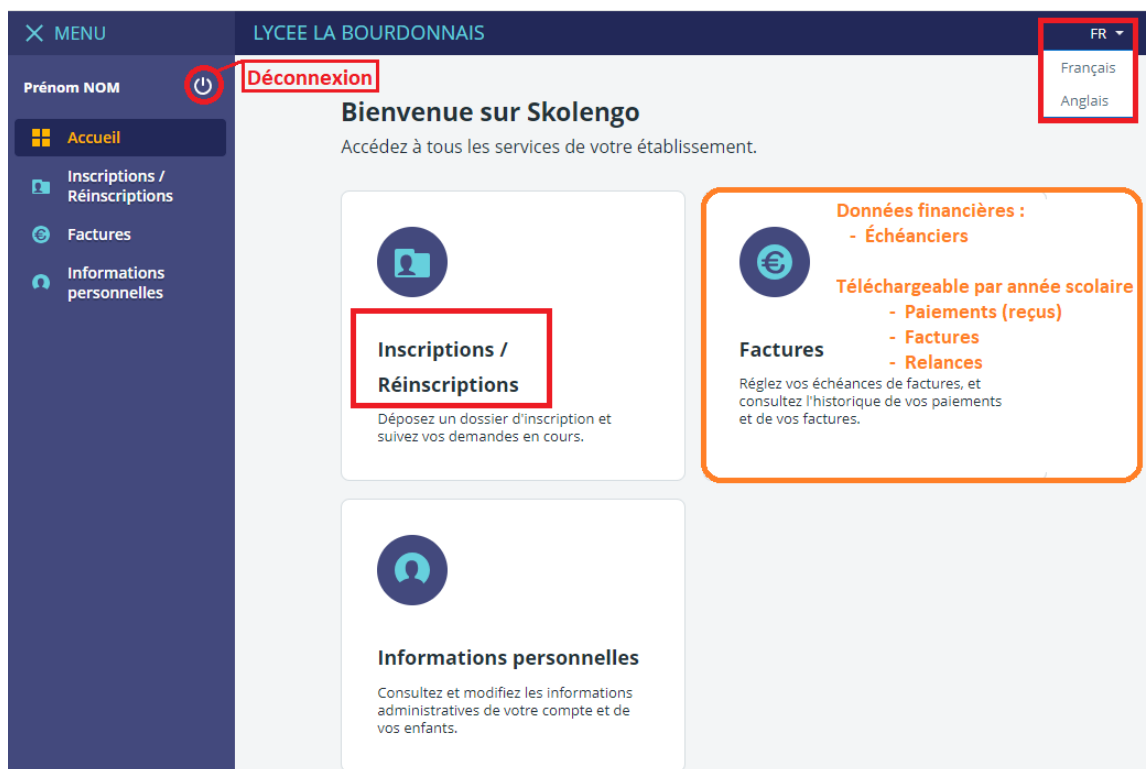
Mon mot de passe

.....

Envoyer

[J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe.](#)

- 8) Vous apercevrez alors la page D'ACCUEIL ci-dessous.



Merci de vous familiariser avec votre portail Skolengo et de mettre à jour vos Informations personnelles

GUIDE DE REINSCRIPTION

La procédure de réinscription est une démarche administrative qui ne préjuge pas du passage en classe supérieure de votre enfant.

La réinscription de votre enfant vaut acceptation du règlement intérieur et du règlement financier pour l'année scolaire inscrite.

Assurez-vous qu'il n'y a pas de défaut de paiement de l'année en cours.

Vous devez mettre à jour de vos données et de joindre les pièces justificatives :

- 1) Extrait de naissance de l'enfant ;
- 2) Pièce d'identité du responsable 1 (Responsable Financier et Autorité parentale) ;
- 3) Pièce d'identité du responsable 2 (Autorité parentale)
- 4) Preuve d'adresse de moins de 3 mois

Les étapes :

- 1) En cliquant sur « Inscriptions / Réinscriptions » sur la page d'accueil, les dossiers des enfants concernés par la réinscription apparaissent :



LYCÉE LA BOURDONNAIS

Inscriptions / Réinscriptions

Enfant Deux
NOM
5^e 2023-2024

Souhaitez-vous réinscrire Enfant Deux pour l'année scolaire 2024-2025 ?

Vous avez jusqu'au vendredi 31 mai 2024 pour compléter l'inscription de Enfant Deux.

Non **Oui**

Enfant Un NOM
1^{ère} 2023-2024

Souhaitez-vous réinscrire Enfant Un pour l'année scolaire 2024-2025 ?

Vous avez jusqu'au vendredi 31 mai 2024 pour compléter l'inscription de Enfant Un.

Non **Oui**

2) Cliquer sur Oui pour commencer la procédure de réinscription

Sélectionner « Oui » et cliquer sur « Dossier de réinscription »

LYCEE LA BOURDONNAIS

Accueil
Inscriptions / Réinscriptions
Factures
Informations personnelles

Réinscription - Enfant Deux - Année scolaire 2024-2025

Souhaitez-vous réinscrire votre enfant ?

☒ Oui ☐ Non

Enfant Deux
Scolarité actuelle : 5^e

DOSSIER À COMPLÉTER

Le dépôt d'un dossier de réinscription complet est définitif. Il ne sera plus possible de le modifier ou de changer de décision

Dossier de réinscription

3) Conditions de réinscription :

LYCEE LA BOURDONNAIS

Accueil
Inscriptions / Réinscriptions
Factures
Informations personnelles

Réinscription - Enfant Deux NOM

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Conditions

Nous sommes très heureux d'accueillir votre enfant au sein de notre établissement, le Lycée La Bourdonnais.

Les pièces à fournir (veuillez noter que seuls les dossiers complets seront acceptés) :

Je soussigné (e) être le responsable légal de l'enfant(e) :

- certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans le dossier
- certifie être en règle avec les autorités mauriciennes (Permis de résidence ...)
- atteste détenir l'autorité parentale pour inscrire mon enfant au Lycée La Bourdonnais
- sauf avis contraire, les parents autoriseront l'école à utiliser la représentation photographique de leur enfant sur les supports de communication. La famille peut à tout moment demander le retrait d'un site ou exprimer son refus de toute parution d'image de son enfant
- certifie avoir pris connaissance et accepté le [Règlement Intérieur](#) et le [Règlement Financier](#)
- certifie être informé que toute fausse déclaration peut entraîner l'exclusion immédiate de l'élève et les poursuites devant les tribunaux compétents
- certifie être informé que chaque année, les frais de scolarité connaissent des augmentations en raison du taux de l'inflation, des augmentations des salaires par le gouvernement, des cotisations sociales ou des fonds de pension...

Pour plus d'informations, nous sommes joignables au +230 670 71 23 (Primaire) +230 670 6097 (Secondaire)

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions

Continuer

A cliquer sur le bouton « J'ai lu et j'accepte les conditions » et de cliquer sur « Continuer »

4) Données de l'Enfant

Les champs avec un trait rouge sont obligatoires.

Les champs (fond grisé) ne sont pas modifiables. En cas d'erreur, merci de nous contacter sur la hotline ou par mail sur reinscriptions@lb.school.

Merci de vérifier et de mettre à jour les données de l'enfant.

LYCÉE LA BOURDONNAIS

- Accueil
- Inscriptions / Réinscriptions
- Factures
- Informations personnelles

Réinscription - Enfant Deux NOM

1

2

3

4

5

6

Conditions

Enfant

Scolarité

Responsables

Documents

Récapitulatif

Enfant

Détails

Photo de l'enfant



! L'image ne doit pas être trop grande (dans l'idéal 350x400). Les formats acceptés sont jpg, jpeg et png.

Nom

Prénom

Prénom usuel

Sexe

Date de naissance

Informations de communication

Email

GSM

Téléphone

Je peux être pris(e) en photo

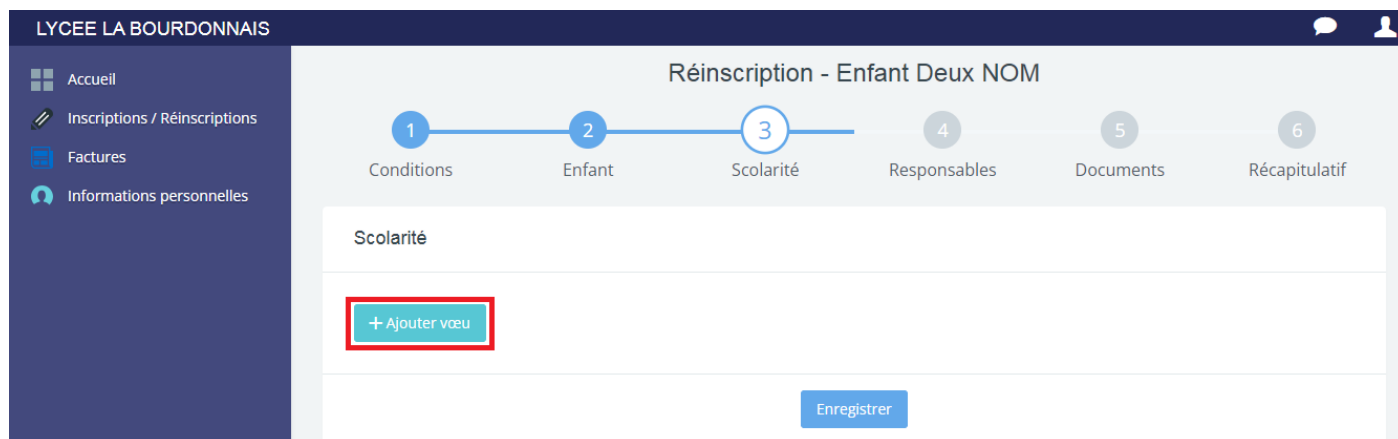
Autorise la diffusion de la photo en interne

Enregistrer

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur « **Enregistrer** » (en bas de page).

5) Scolarité et options de l'année scolaire (Vœux)

A cliquer sur « + Ajouter vœu »

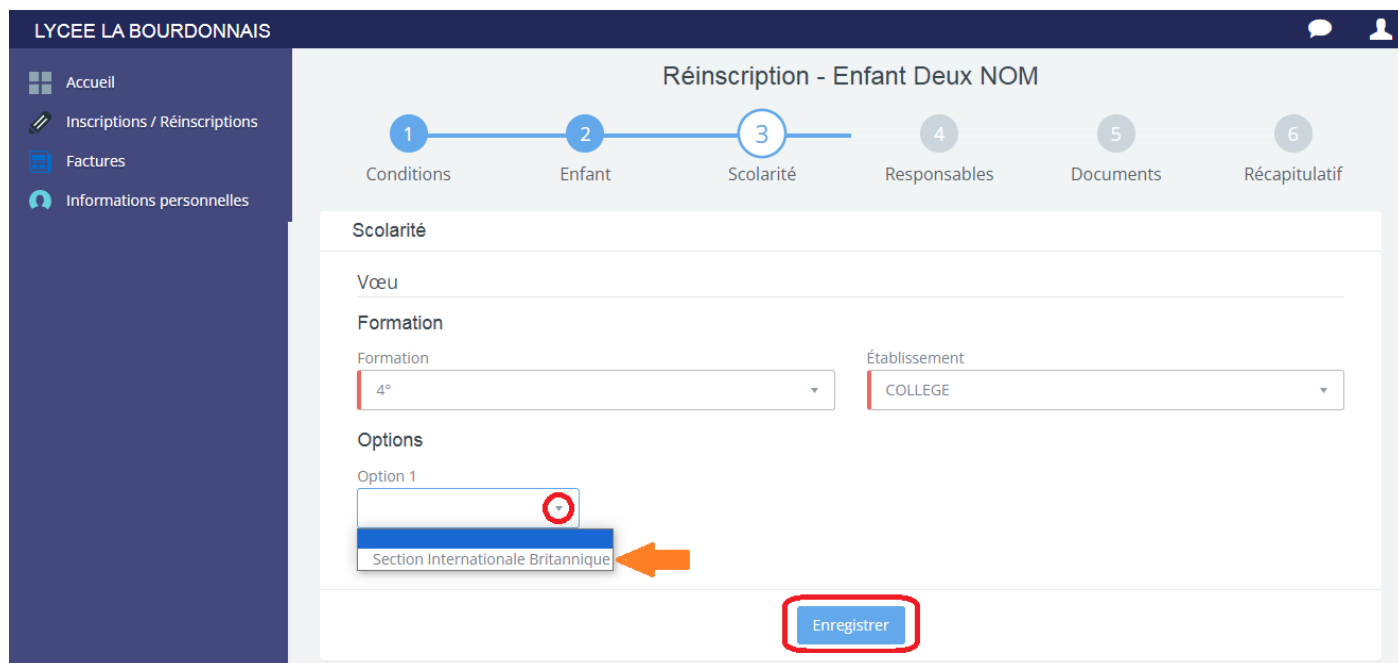


Le niveau de l'année scolaire prochaine est renseigné par défaut.

En cas de changement suite au conseil de classe, vous serez notifié par le service de vie scolaire.

Si votre enfant est inscrit en « Section Internationale » ;

Merci de sélectionner l'option : « **Section Internationale Britannique** »



Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur « **Enregistrer** » (en bas de page).

6) Données RESPONSABLE 1 (LE RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER)

Le responsable 1 doit être le responsable légal de l'enfant (Père/Mère/Tuteur légale).

C'est aussi le responsable financier de l'enfant et doit obligatoirement résider sur le sol mauricien. Il/elle est le correspondant de l'établissement pour toutes les relations concernant les affaires financières. Tout changement doit être notifié par écrit au service financier, dans les plus brefs délais.

La situation familiale demandée dans cette réinscription en ligne est liée à celle de l'enfant.

(Ex. si vous êtes divorcé(e) de l'autre parent puis remarié(e), vous devez indiquer « divorcé(e) »

En cas de séparation ou de divorce, il est impératif de nous fournir le prononcé du jugement concernant la garde parentale légale de l'enfant ou/et la lettre d'autorisation pour la scolarisation de l'enfant au Lycée La Bourdonnais de l'autre parent.

Certains champs sont remplis par défaut. Merci de vérifier et de mettre à jour les données.

LYCEE LA BOURDONNAIS

- Accueil
- Inscriptions / Réinscriptions
- Factures
- Informations personnelles

Réinscription - Enfant Deux NOM

1 Conditions
2 Enfant
3 Scolarité
4 Responsables
5 Documents
6 Récapitulatif

Responsables

Responsable 1 - NOM Prénom

Informations générales

Situation familiale

Garde légale

Récupérer l'enfant

Informations concernant l'autorité parentale, la garde légale, etc:

Type de parenté

Autorité parentale

Appel d'urgence

Héberge élève

Informations de communication

Civilité

Nom

Sexe

Prénom

Adresse

Pays

Adresse

7) Données RESPONSABLE 2 (RESPONSABLE LEGAL)

Le responsable 2 doit être le responsable légal et le 2^{ème} parent de l'enfant (Père/Mère/Tuteur légale), sauf si le responsable 1 est unique (monoparental ou veuf).

La situation familiale demandée dans cette réinscription en ligne est liée à celle de l'enfant.

(Ex. si vous êtes divorcé(e) de l'autre parent puis remarié(e), vous devez indiquer « divorcé(e) »

En cas de séparation ou de divorce, il est impératif de nous fournir le prononcé du jugement concernant la garde parentale légale de l'enfant ou/et la lettre d'autorisation pour la scolarisation de l'enfant au Lycée La Bourdonnais de l'autre parent.

LYCÉE LA BOURDONNAIS

- Accueil
- Inscriptions / Réinscriptions
- Factures
- Informations personnelles

Responsable 2 - NOM Prénom

☒ NOM Prénom

☐ Nouveau responsable
 ☐ Situation particulière

Si vous cochez cette case, vous devez obligatoirement justifier votre réponse (s'applique uniquement lorsque le responsable 2 n'a pas/plus l'exercice de l'autorité parentale)

Informations générales

Situations familiale
Marié(e)

Type de parenté
Mère

Garde légale

Autorité parentale
Oui

Conjoint du responsable 1
Oui

Récupérer l'enfant
Oui

Appel d'urgence
Oui

Héberge élève

Informations de communication

Civilité
Madame

Sexe
Féminin

Nom
NOM

Jeune fille
JEUNE FILLE

Prénom
Prénom

Date de naissance
01-01-1980

Adresse
Renseigner avec l'adresse du responsable 1

Pays
MAURICE

Adresse
Route Royale

Adresse 2

Code postal
74438

Ville
FOREST SIDE

Enregistrer

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur « **Enregistrer** » (en bas de page).

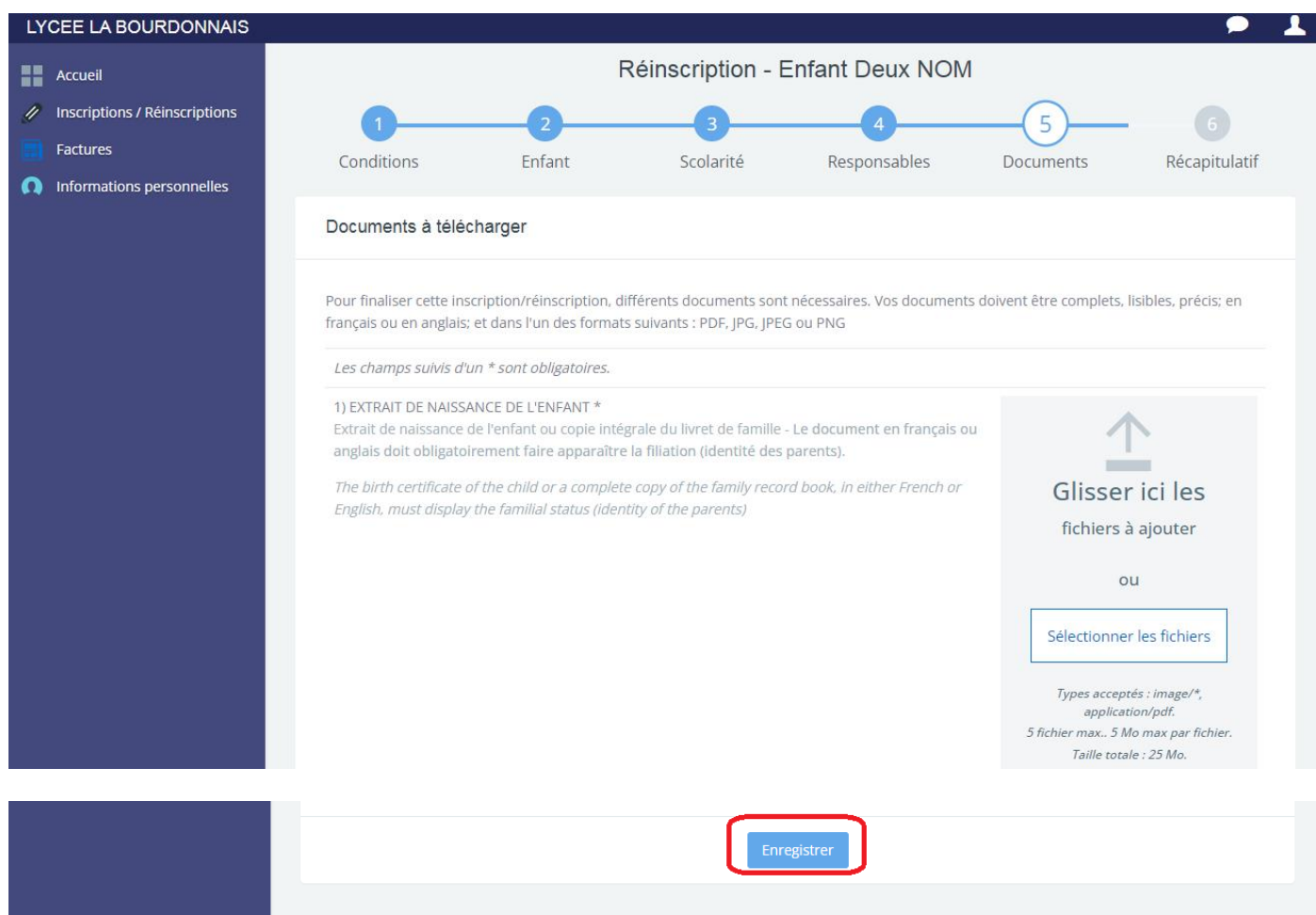
8) Documents à télécharger

Les documents à télécharger doivent être complets, lisibles, précis ; en français ou en anglais ; et dans l'un des formats suivants : PDF, JPG, JPEG ou PNG.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires ; telles que :

- 1) EXTRAIT DE NAISSANCE DE L'ENFANT
- 2) PIECE D'IDENTITE (RESPONSABLE 1)
- 3) PIECE D'IDENTITE (RESPONSABLE 2)
- 4) JUSTIFICATIF DE RESIDENCE

Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers par rubrique avec une limite de 5 fichiers ; 5 Mo par fichier et 25 Mo au total



LYCÉE LA BOURDONNAIS

Réinscription - Enfant Deux NOM

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Documents à télécharger

Pour finaliser cette inscription/réinscription, différents documents sont nécessaires. Vos documents doivent être complets, lisibles, précis; en français ou en anglais; et dans l'un des formats suivants : PDF, JPG, JPEG ou PNG

*Les champs suivis d'un * sont obligatoires.*

1) EXTRAIT DE NAISSANCE DE L'ENFANT *

Extrait de naissance de l'enfant ou copie intégrale du livret de famille - Le document en français ou anglais doit obligatoirement faire apparaître la filiation (identité des parents).

The birth certificate of the child or a complete copy of the family record book, in either French or English, must display the familial status (identity of the parents)

Glisser ici les fichiers à ajouter

ou

Sélectionner les fichiers

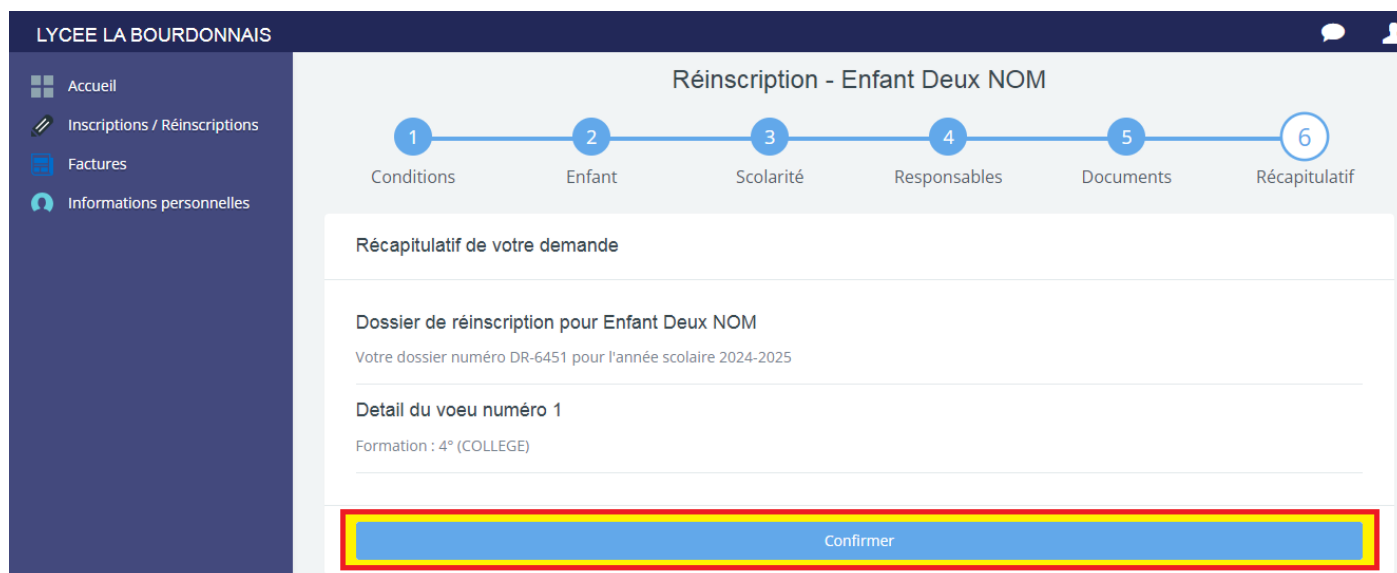
Types acceptés : image/*, application/pdf.
5 fichier max.. 5 Mo max par fichier.
Taille totale : 25 Mo.

Enregistrer

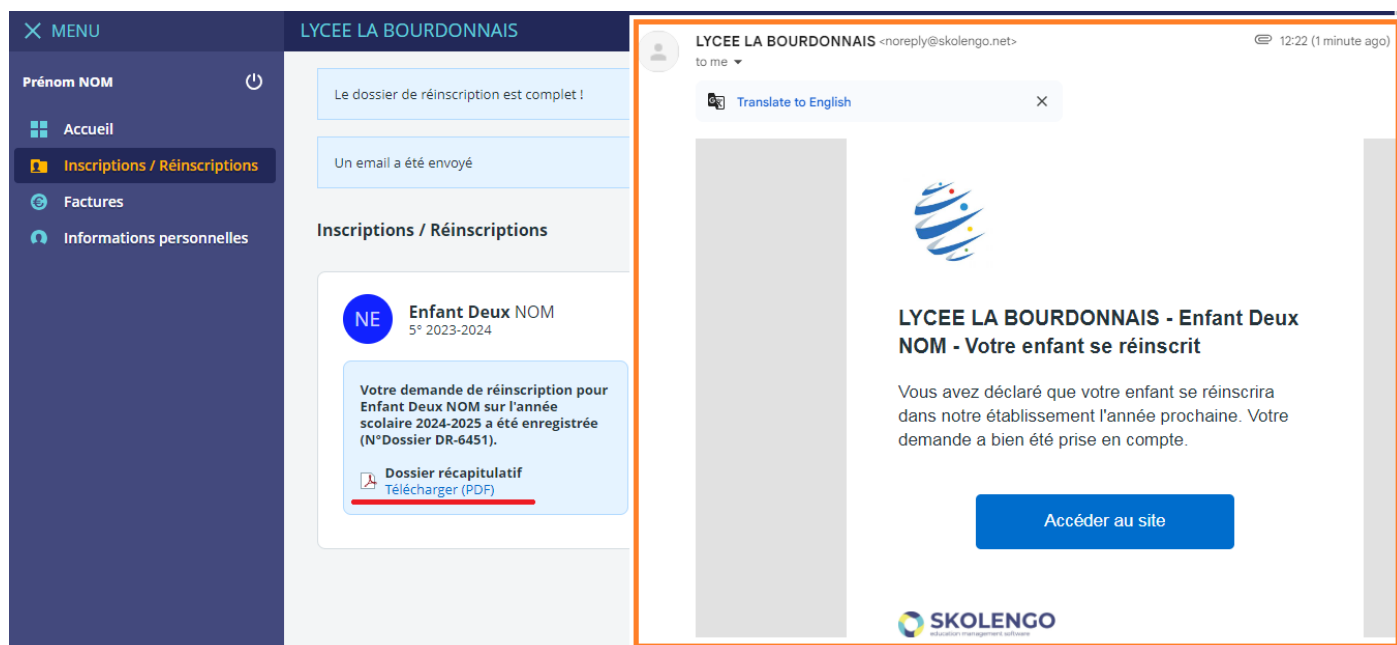
Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur « **Enregistrer** » (en bas de page).

9) FINALISATION ET TRANSMISSION

Récapitulatif de votre demande. Vous pouvez retourner sur les étapes précédentes pour vérifier les informations et pour modifier si nécessaire. Si tout est OK, cliquer sur **Confirmer** pour envoyer votre demande de réinscription.



Une fois la réinscription clôturée, vous ne pourrez plus faire de modification car elle sera automatiquement transmise à l'établissement. **Une notification vous est envoyée automatiquement par e-mail dès la clôture.**



Si vous constatez une erreur après la finalisation et la transmission du dossier, veuillez contacter le service de réinscription en envoyant un email à l'adresse suivante : reinscriptions@llb.school

Si vous avez plusieurs enfants à réinscrire, veuillez renouveler la même opération pour chacun d'eux.

MISE À JOUR DES DONNÉES

En cas de changement d'adresse ou de situation familiale en cours d'année scolaire, merci de mettre à jour vos données et de vos enfants sur votre compte **Skolengo** sous la rubrique :

Informations personnelles

LYCÉE LA BOURDONNAIS FR

Bienvenue sur Skolengo
Accédez à tous les services de votre établissement.

- 
Inscriptions / Réinscriptions
 Déposez un dossier d'inscription et suivez vos demandes en cours.
- 
Factures
 Réglez vos échéances de factures, et consultez l'historique de vos paiements et de vos factures.
- 
Informations personnelles
 Consultez et modifiez les informations administratives de votre compte et de vos enfants.

LYCÉE LA BOURDONNAIS FR

Informations personnelles

- Moi-même**
 NP test@gmail.com
 Coordonnées: 41A, Route Royale, 750000 CUREPIPE
 Numéros personnels: +230 5799 9999, +230 670 6097
 Numéro professionnel: +230 670 7100
- Enfant Un**
 NE 17 ans (01-01-2007)
 Classe: 1 G3
- Enfant Deux**
 12 ans (25-12-2011)
 Classe: 5°5

Après vos modifications, cliquer sur « **Enregistrer** » (en bas de page).

DONNÉES FINANCIÈRES

Vous trouverez vos échéances de factures, l'historique de vos paiements et de vos factures sur votre compte **Skolengo** sous la rubrique : **Factures**

LYCEE LA BOURDONNAIS FR

Bienvenue sur Skolengo
Accédez à tous les services de votre établissement.

Inscriptions / Réinscriptions
Déposez un dossier d'inscription et suivez vos demandes en cours.

Factures
Réglez vos échéances de factures, et consultez l'historique de vos paiements et de vos factures.

Sous la rubrique « Factures » ; vous avez les sous rubriques :

À payer - vos échéanciers de facture validé

LYCEE LA BOURDONNAIS FR

Factures

À payer | Paiements | Factures | Relances

Total à payer 48 690.00 MUR

Détails des échéances à payer

Avant le mercredi 1 mai 2024
En retard ← **Frais impayé** 90.00 MUR
 NOM Prénom

Avant le lundi 10 juin 2024
 Paiement manuel 48 600.00 MUR
 NOM Prénom

Paielements - vos reçus par année scolaire

×

 MENU

Prénom NOM

Accueil

Inscriptions / Réinscriptions

Factures

Informations personnelles

LYCEE LA BOURDONNAIS

FR

Factures

À payer

Paielements

Factures

Relances

Période d'encaissement:

01 Juillet 2023 au 30 Juin 2024

Paielements effectués

2023-2024

Jeudi 2 mai 2024

Encaissement

18 450.00 MUR

Virement

NOM Prénom

Factures - vos factures par année scolaire

×

 MENU

Prénom NOM

Accueil

Inscriptions / Réinscriptions

Factures

Informations personnelles

LYCEE LA BOURDONNAIS

FR

Factures

À payer

Paielements

Factures

Relances

Période de facturation selon l'année scolaire

Factures émises

2023-2024

Avoir

2311 Enfant Deux

PDF, samedi 20 avril 2024

-3 000.00 MUR

NOM Prénom

Facture de correction ou
Gestion du Fonds de Soutien remboursable

Lors de la réinscription, vous devez consulter l'année scolaire n+1.

Vous pourrez consulter les factures des frais de scolarité en attente de validation (Fond grisé).

Vous pourrez télécharger les factures en attente de validation pour prendre connaissance de vos échéances à venir.

X MENU
Prénom NOM
Accueil
Inscriptions / Réinscriptions
Factures
Informations personnelles

LYCEE LA BOURDONNAIS
FR
Factures
À payer Paiements Factures Relances

Factures émises 2024-2025

Facture Pro forma Enfant Un PDF, mercredi 1 janvier 2025 NOM Prénom	49 750.00 MUR En cours de validation Période de Facturation: Janvier à juin
Facture Pro forma Enfant Deux PDF, mercredi 1 janvier 2025 NOM Prénom	46 250.00 MUR En cours de validation Période de Facturation: Janvier à juin
Facture Pro forma Enfant Un PDF, jeudi 1 août 2024 NOM Prénom	49 750.00 MUR En cours de validation Période de Facturation: Août à décembre
Facture Pro forma Enfant Deux PDF, jeudi 1 août 2024 NOM Prénom	46 250.00 MUR En cours de validation Période de Facturation: Août à décembre
Facture 873 Enfant Un PDF, samedi 1 juin 2024 NOM Prénom	5 000.00 MUR Facture Validée : Non soldée

Relances - les relances par enfant et par année scolaire

X MENU
Prénom NOM
Accueil
Inscriptions / Réinscriptions
Factures
Informations personnelles

LYCEE LA BOURDONNAIS
FR
Factures
À payer Paiements Factures Relances

Relances 2023-2024

Mercredi 17 avril 2024 Enfant Un N°5207 NOM Prénom	1 880.00 MUR
--	--------------

Les droits de scolarité sont des frais annuels, facturés par semestre (S1 : Août à décembre ; S2 : Janvier à Juin).

La scolarité est payable avant le 5 de chaque mois.

Il est recommandé de mettre en place un virement bancaire automatique selon l'échéancier figurant sur votre facture.

Aucun accusé de réception ne sera envoyé pour vos paiements.

Votre compte est mis à jour vers le 20 de chaque mois (hors période de vacances scolaires).

Il appartient aux familles de vérifier auprès de leur banque ou en contrôlant leur relevé bancaire que les virements bancaires automatiques ont bien été honorés. Les paiements reçus soldent toujours l'échéance la plus ancienne.

Les familles ayant 3 enfants scolarisés au Lycée la Bourdonnais bénéficient de 10% d'abattement sur les frais de scolarité, celles qui en ont 4 de 15%.

Si l'intégralité des frais de scolarité est réglée avant le 30 juin, une remise de 5% après déduction d'abattement de famille nombreuse est applicable.

En cas de départ en cours d'année scolaire, les frais de scolarité sont facturés sur la base du nombre de mois de présence effective. Tout mois commencé est dû.

En cas d'arrivée au mois de septembre, la totalité de la scolarité est due (septembre à juin). A compter du 1er octobre, la scolarité est due au prorata du nombre de mois de présence réelle. Tout mois commencé est dû.

Merci de vous référer au règlement financier pour plus de renseignements.

En cas de soucis, merci de nous contacter sur 670 6097 ou la hotline 54 86 65 92.